

## ذاكملت كلية التربية وضع خطة عمل الكلية للعام 2015م والتي أجازت من قبل مجلس الاقسام ومكتب المسجل والشئون الادريية.



### خطة قسم الإدارة التربوية

#### الأهداف :

1. السعي لتحقيق أهداف الجامعة والكلية ورسالتهم.
2. الارتفاع بالمستوى الأكاديمي والثقافي للطلاب.
3. تطوير البحث العلمي واعداد باحثين في مجال الإدارة التربوية.
4. إعداد معلمين ومديرين دعاة مقتدرين أكاديميا ومهنيا.
5. إعداد مخططين تربويين.

#### الوسائل :

1. المحاضرات والندوات والورش.
2. إقامة الدورات التدريبية.
3. إقامة علاقة مع المؤسسات ذات الصلة داخل الجامعة وخارجها.

#### البرامج :

1. إعداد خطة القسم السنوية.
2. وضع جداول محاضرات الكلية.
3. الإشراف على سير الدراسة لمقرارات القسم والدبلوم الوسيط بالكلية وملاوي.
4. وضع وتصحيح امتحانات القسم.
5. متابعة الوضع والتصحيح لامتحانات الدبلوم الوسيط بالكلية وملاوي.
6. إقامة سمناوات خطط رسائل الدراسات العليا.
7. الإشراف على بحوث التخرج.
8. حضور اجتماعات مجالس الكلية، العميد، رؤساء الأقسام.
9. المشاركة في لجان الكلية الأكاديمية والإدارية.

تفصيل الخطـة	الشهر
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إرسال خطابات ترشيح أساتذة مقررات البكالوريوس والدبلوم الوسيط لرؤساء الأقسام في الكلية وعمداء الكليات ذات الصلة.</li> <li>• عقد امتحانات الدبلوم الوسيط ملاوي</li> <li>• عقد دورة تدريبية في إدارة الصف لأساتذة معهد السلام بملاوي.</li> <li>• عقد دورة تدريبية في طريقة تدريس اللغة العربية لأساتذة معهد السلام بملاوي.</li> <li>• بداية التنسيق مع رؤساء الأقسام في الكليات ذات الصلة لوضع جدول محاضرات الفصول الزوجية.</li> <li>• تصحيح امتحانات مقررات القسم وتسليم الدرجات لإدارة الإمتحانات والشهادات.</li> <li>• عقد سمنارات خطط الدراسات العليا.</li> <li>• مواصلة اجتماعات لجنة مراجعة مقررات الدراسات العليا.</li> <li>• بداية التنسيق مع الجهات ذات الصلة بملاوي لإكمال مقترح تكريم أسرة الشيخ النهدي.</li> <li>• بداية التنسيق مع الجهات ذات الصلة بملاوي لإكمال مقترح التحاق أساتذة معهد السلام ببرنامج الدبلوم العالي في التربية.</li> <li>• اجتماع القسم.</li> <li>• الاستمرارية في الاشراف على بحوث التخرج.</li> <li>• إعداد التقرير الشهري</li> </ul>	يناير
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مواصلة التنسيق مع الكليات ذات الصلة لإعداد جدول محاضرات الفصول الدراسية الزوجية.</li> <li>• عقد سمنارات خطط الماجستير والدكتوراة .</li> <li>• مواصلة اجتماعات لجنة مراجعة مقررات الدراسات العليا.</li> <li>• مواصلة الإشراف على بحوث التخرج.</li> <li>• التواصل مع المكتب التنفيذي لمدير الجامعة لإكمال مقترح تكريم الشيخ النهدي.</li> <li>• اجتماع القسم.</li> <li>• إعداد التقرير الشهري</li> </ul>	فبراير

<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعلان جدول محاضرات الفصول الزوجية، بكالوريوس ودبلوم الوسيط.</li> <li>• توزيع أعباء القسم للفصول الزوجية على الأعضاء.</li> <li>• الاستمرارية في عقد سمنارات خطط الدراسات العليا.</li> <li>• الاستمرارية في الإشراف على سير الدراسة لمقررات بكالوريوس الإدارة التربوية.</li> <li>• الأستمرارية في الإشراف على سير الدراسة لمقررات الدبلوم الوسيط بالكلية وملاوي.</li> <li>• الاستمرارية في اجتماعات لجنة مقررات الدراسات العليا.</li> <li>• الاستمرارية في الإشراف على بحوث التخرج.</li> <li>• المشاركة في اجتماعات مجالس الكلية، العميد، رؤساء الأقسام.</li> <li>• المشاركة في اجتماع المجلس العلمي.</li> <li>• وضع امتحانات مقررات القسم للفصول الزوجية.</li> <li>• متابعة وضع امتحانات الدبلوم الوسيط + وملاوي.</li> <li>• تسلم عناوين بحوث التخرج لطلاب الدبلوم الوسيط بالكلية وتوزيعها على الأقسام.</li> <li>• عقد اجتماع القسم.</li> <li>• تشعيب طلاب الدبلوم الوسيط الفرقة (33).</li> <li>• تنشيط الاشراف الأكاديمي على الطلاب.</li> <li>• المشاركة في امتحانات الدور الثاني.</li> <li>• إعداد التقرير الشهري .</li> </ul>	<p>مارس</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاستمرار في الإشراف على سير الدراسة لمقررات القسم والدبلوم الوسيط.</li> <li>• الاستمرار في الإشراف على بحوث التخرج.</li> <li>• الاستمرار في عقد سمنارات خطط الدراسات العليا.</li> <li>• المشاركة في مجالس الكلية، والعميد، ورؤساء الأقسام.</li> <li>• عقد اجتماع القسم.</li> <li>• متابعة الإشراف الأكاديمي.</li> <li>• إعداد التقرير الشهري .</li> </ul>	<p>أبريل</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاستمرار في الإشراف على سير الدراسة لمقررات القسم والدبلوم الوسيط.</li> <li>• الاستمرار في الإشراف على بحوث التخرج.</li> <li>• عقد اجتماع القسم.</li> <li>• المشاركة في مجالس الكلية، والعميد، ورؤساء الأقسام.</li> <li>• المشاركة في اجتماع المجلس العلمي.</li> <li>• الاستمرار في عقد سمنارات خطط الدراسات العليا.</li> <li>• الاستمرار في الإشراف الأكاديمي على الطلاب</li> <li>• إعداد التقرير الشهري</li> </ul>	<p>مايو</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاستمرار في الإشراف على سير الدراسة لمقررات القسم والدبلوم الوسيط.</li> <li>• الاستمرار في عقد سمنارات خطط الدراسات العليا.</li> <li>• عقد اجتماع القسم.</li> <li>• المشاركة في مجالس الكلية، والعميد، ورؤساء الأقسام.</li> <li>• تسليم درجات بحوث التخرج لطلاب القسم للسيد المسجل.</li> <li>• اعداد خطة وميزانية القسم للعام 2016م.</li> <li>• الاستمرار في الاشراف الأكاديمي على الطلاب</li> <li>• تسلم عناوين البحوث التكميلية لطلاب الدراسات العليا من المنسق.</li> <li>• اعداد التقرير الشهري.</li> </ul>	<p>يونيو</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاستمرار في الإشراف على سير الدراسة لمقررات القسم والدبلوم الوسيط.</li> <li>• الاستمرار في عقد سمنارات خطط الدراسات العليا</li> <li>• عقد اجتماع القسم.</li> <li>• المشاركة في مجالس الكلية العميد، ورؤساء القسم.</li> <li>• إرسال خطابات ترشيح أساتذة مقررات البكالوريوس والدبلوم الوسيط للفصول الفردية لرؤساء الأقسام والكليات ذات الصلة.</li> <li>• بداية عقد امتحانات الفصول الزوجية للدبلوم الوسيط ملاوي.</li> <li>• الاستمرار في الاشراف الأكاديمي على الطلاب.</li> <li>• تسليم عناوين البحوث التكميلية لطلاب الدراسات العليا للمنسق</li> <li>• اعداد التقرير الشهري</li> </ul>	<p>يوليو</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تكملة امتحانات الفصول الزوجية للدبلوم الوسيط ملاوي.</li> <li>• عقد دورة في طرق تدريس التربية الإسلامية لأساتذة معهد السلام.</li> <li>• التواصل مع الجهات ذات الصلة لوضع جدول المحاضرات للفصول الفردية.</li> <li>• تصحيح امتحانات مقررات القسم للفصول الزوجية وتسليم الدرجات لإدارة الامتحانات والشهادات.</li> <li>• اعداد التقرير الشهري</li> </ul>	<p>أغسطس</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعلان جدول محاضرات البكالوريوس والدبلوم الوسيط للفصول الدراسية الفردية.</li> <li>• الإشراف على سير الدراسة لمقررات القسم والدبلوم الوسيط.</li> <li>• عقد اجتماع القسم.</li> <li>• الاستمرارية عقد سمنارات الدراسات العليا.</li> <li>• المشاركة في اجتماع المجلس العلمي.</li> <li>• المشاركة في مجالس الكلية، العميد، رؤساء الأقسام.</li> <li>• وضع امتحانات الدور الأول يناير 2016م</li> <li>• تسلم خطط بحوث التخرج لطلاب البكالوريوس.</li> <li>• الاستمرار في الإشراف الأكاديمي على الطلاب.</li> <li>• اعداد التقرير الشهري.</li> </ul>	<p>سبتمبر</p>

## خطة قسم المناهج وطرق التدريس للعام 2015م

### اولا الأهداف :

- تطوير البحث العلمي واعداد الباحثين في مجال المناهج التعليمية .
- توسيع دائرة المعارف والخبرات لدي الطلاب في مجال النشاط الخاص بالمناهج التعليمية .
- تطوير وبناء المناهج في أفريقيا ودول الأقليات المسلمة .
- تدريب الطلاب علي اكتساب المهارات الخاصة بالتدريس في مرحلتي الأساس والثانوي .
- ربط القسم بمؤسسات التعليم العام والجامعات .

### ثانيا : وسائل التنفيذ :

- مراجعة خطط البحوث وتوجيه الطلاب نحو المجالات ذات الصلة بالقسم
- إقامة محاضرات وندوات في تخصصات القسم
- متابعة الامتحانات.
- إعداد التقرير التقويمي .
- تنوير الطلاب ببرنامج التربية العملية ومتطلباتها وتوزيعهم علي المدارس بالتنسيق مع إدارات التعليم
- إعداد خطة لترحيل الطلاب من والي مدارس التدريب .

### ثالثا البرامج :

- إخضاع خطط البحوث لمراجعة القسم في ضوء الموجهات المجازة من مجلس الكلية .
- التنسيق بين القسم ووحدة النشاط الثقافي في الكلية .
- استعداد القسم لبناء وتقويم ما يرد إليه من مشروعات المناهج .

الشهر	تفصيل الخططة
يناير	<ul style="list-style-type: none"><li>المشاركة في مراقبة امتحانات ( الفصول الفرديّة) وفصول الدراسات العليا</li><li>اجتماعات القسم واجتماعات مجلس العميد ورؤساء الأقسام</li><li>الإشراف الأكاديمي على الطلاب</li><li>متابعة بحوث الدراسات العليا</li><li>كتابة التقرير الشهري</li></ul>
فبراير	<ul style="list-style-type: none"><li>توزيع المحاضرات علي أعضاء القسم</li><li>توزيع جداول المحاضرات للفصول الزوجية علي الأساتذة بعد مراجعتها مع قسم الإدارة التربوية</li><li>توزيع المهام الأخرى مع الأساتذة</li><li>متابعة الإشراف علي الدراسات العليا</li><li>اجتماعات القسم واجتماعات مجلس العميد ورؤساء الأقسام</li><li>كتابة التقرير الشهري والتقويمي إعداد التقويم</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بداية الفصول الدراسية الزوجية</li> <li>• وضع امتحانات الفصول الزوجية في أوقبل 15 مارس مع التسليم</li> <li>• المشاركة في مراقبة امتحانات الملاحق والبدائل</li> <li>• متابعة الإشراف الأكاديمي على الطلاب</li> <li>• متابعة بحوث طلاب البكالوريوس المتخرجين</li> <li>• متابعة بحوث طلاب الدراسات العليا</li> <li>• اجتماعات القسم واجتماعات مجلس العميد ورؤساء الأقسام</li> <li>• تدريس مقررات الفصول الزوجية</li> <li>• إعداد خطة تدريب الأقران</li> <li>• المشاركة في معاينات طلاب الدراسات العليا المقدمين للدراسة</li> <li>• كتابة التقرير الشهري (الربيع الأول)</li> </ul>	مارس
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة تدريس مقررات الفصول الزوجية</li> <li>• متابعة الإشراف الأكاديمي للطلاب</li> <li>• متابعة الإشراف على بحوث طلاب البكالوريوس المتخرجين</li> <li>• متابعة الإشراف علي بحوث الدراسات العليا</li> <li>• اجتماعات القسم واجتماعات مجلس العميد ورؤساء الأقسام</li> <li>• متابعة تدريس الأقران</li> <li>• كتابة التقرير الشهري</li> </ul>	أبريل
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة تدريس مقررات الفصول الزوجية</li> <li>• متابعة الإشراف علي البحوث التكميلية لطلاب البكالوريوس</li> <li>• متابعة الأشراف علي بحوث الدراسات العليا</li> <li>• تسليم البحوث التكميلية لطلاب البكالوريوس</li> <li>• متابعة الإشراف الأكاديمي للطلاب</li> <li>• متابعة تدريس الأقران</li> <li>• اجتماعات القسم واجتماعات مجلس العميد ورؤساء الأقسام</li> <li>• كتابة التقرير الشهري</li> </ul>	مايو
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إكمال مقررات الفصول الزوجية وفصول الدراسات العليا</li> <li>• تسليم درجات البحوث التكميلية لطلاب البكالوريوس للمسجل</li> <li>• تسليم عناوين البحوث التكميلية للدراسات العليا</li> <li>• متابعة تدريب الأقران</li> <li>• وضع الميزانية الجديدة لعام 2016م</li> <li>• وضع خطة العام 2016م</li> <li>• اجتماعات القسم واجتماعات مجلس العميد ورؤساء الأقسام</li> <li>• متابعة الأشراف علي بحوث طلاب الدراسات العليا (سمنارات)</li> <li>• كتابة التقرير الشهري (النصف سنوي).</li> </ul>	يونيو

<ul style="list-style-type: none"> <li>المشاركة في مراقبة امتحانات الفصول الزوجية والدراسات العليا</li> <li>متابعة الأشراف علي بحوث طلاب الدراسات العليا</li> <li>اجتماعات القسم واجتماعات مجلس العميد ورؤساء الأقسام</li> <li>الاشتراك في معاینات الطلاب المتقدمين للالتحاق بالدراسات العليا</li> <li>كتابة التقرير الشهري .</li> <li>المشاركة في المراقبة والتصحيح</li> </ul>	<p>يوليو</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>المشاركة في القوافل الدعوية الصيفية</li> <li>تصحيح وتسليم درجات الامتحانات</li> <li>معاینات طلاب الدراسات العليا</li> </ul>	<p>أغسطس</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>توزيع جداول المحاضرات والمواد الدراسية على الأساتذة</li> <li>وضع امتحانات الفصول الفردية والدبلوم العالي والمجستير</li> <li>متابعة سير الدراسة</li> <li>المشاركة في مراقبة امتحانات الدور الثاني والبدائل</li> <li>الاجتماع بطلاب الفصل الدراسي السابع وتنويرهم لإعداد وخطط البحوث التكميلية</li> <li>استلام خطط طلاب البكالوريوس المتخرجين</li> <li>وضع خطة التربية العملية ورفعها لإدارة التعليم ومدارس التدريب</li> <li>أعداد الإحصائية الخاصة بتدريب طلاب الفصل السابع</li> <li>توزيع الطلاب على مدارس التدريب بالتنسيق مع إدارات التعليم حسب أماكن سكن الطلاب</li> <li>تنوير الطلاب ببرامج التدريب ومتطلباته</li> <li>توفير احتياجات التدريب من مواد وسائل المواصلات لطالبات الداخلية</li> <li>اجتماعات القسم واجتماعات مجلس العميد ورؤساء الأقسام</li> <li>متابعة الإشراف علي بحوث الدراسات العليا</li> <li>كتابة التقرير الشهري ( الربع الثاني)</li> <li>إعداد التقرير التقويمي</li> </ul>	<p>سبتمبر</p>

### خطة قسم علم النفس التربوي

#### اولا الأهداف :

تسعى هذه الخطة لتحقيق أهداف الجامعة وكلية التربية في إطار عمل قسم علم النفس التربوي ومهامه الأكاديمية والبحثية والإدارية وبالتزامن مع بقية الأقسام الأخرى بالكلية .

#### ثانيا الوسائل :

ويسعى القسم لتحقيق تلك الأهداف عبر :

- 1/ توزيع المهام الأكاديمية والبحثية والإدارية علي أعضاء القسم .
- 2/ الاجتماعات والمشاورات لتسيير العمل
- 3/ المراقبة والمتابعة لسير الأداء
- 4/ المبادرات والمقترحات لتطوير العمل بالقسم
- 5/ التنسيق المستمر مع الأقسام الأخرى وإدارة الكلية حول الموضوعات المشتركة والقضايا المتصلة بسير العمل في الكلية .
- 6/ متابعة المستجدات والسياسات ومراعاة التوجيهات والملاحظ وكل ما يمثل تغذية راجعة عن أداء القسم .

### ثالثا السمات العامة للخطة :

الغرض من هذه الخطة هو برمجة نشاط القسم خلال العام وفقا للتقويم المعمول به في الجامعة وقسمت عناصر الخطة بما يسلط الضوء علي الأنشطة والموضوعات المستهدفة في كل شهر من شهور السنة والمتعلقة بتنفيذ المنهج الدراسي في المستويات الثلاث ( الدراسات العليا والبكالوريوس والدبلوم الوسيط) . والإشراف علي البحوث وتسيير العمل الإداري بالقسم .

### رابعا تفاصيل الخطة اعتبارا من يناير 2015م

الشهر	تفصيل الخطة
يناير	<ul style="list-style-type: none"><li>المشاركة في أعمال لجنة الامتحانات.</li><li>المشاركة في أعمال مراقبة الامتحانات.</li><li>الشروع في أعمال تصحيح الامتحانات.</li><li>اجتماع مجلس القسم</li><li>اجتماع مجلس العميد</li><li>اجتماع مجلس الكلية</li><li>سمنارات الدراسات العليا</li><li>التقرير الشهري</li></ul>
فبراير	<ul style="list-style-type: none"><li>مواصلت أعمال تصحيح الامتحانات وتسليم النتائج.</li><li>المشاركة في القوافل الدعوية.</li><li>بدء اجازة الأساتذة.</li><li>اجتماع مجلس القسم</li><li>اجتماع مجلس العميد</li><li>اجتماع مجلس الكلية</li><li>سمنارات الدراسات العليا</li><li>التقرير الشهري .</li></ul>
مارس	<ul style="list-style-type: none"><li>اجتماع القسم للتحضير للفصول الزوجية وتوزيع جداول المحاضرات علي الأساتذة.</li><li>المشاركة في أعمال مراقبة الملاحق.</li><li>اجتماع مجلس القسم</li><li>اجتماع مجلس العميد</li><li>اجتماع مجلس الكلية</li><li>سمنارات الدراسات العليا</li><li>التقرير الشهري</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• استلام امتحانات الدور الأول والثاني للفصول الزوجية وتسليمها لإدارة الامتحانات</li> <li>• اجتماع مجلس القسم</li> <li>• اجتماع مجلس العميد</li> <li>• اجتماع مجلس الكلية</li> <li>• سمنارات الدراسات العليا</li> <li>• التقرير الشهري</li> </ul>	<p>أبريل</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعلان الطلاب المتخرجين للإسراع في إعداد بحوث التخرج .</li> <li>• اجتماع مجلس القسم</li> <li>• اجتماع مجلس العميد</li> <li>• اجتماع مجلس الكلية</li> <li>• سمنارات الدراسات العليا</li> <li>• التقرير الشهري</li> </ul>	<p>مايو</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استلام بحوث التخرج من طلاب البكالوريوس.</li> <li>• اجتماع مجلس القسم</li> <li>• اجتماع مجلس العميد</li> <li>• اجتماع مجلس الكلية</li> <li>• سمنارات الدراسات العليا</li> <li>• التقرير الشهري</li> </ul>	<p>يونيو</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المشاركة في أعمال لجنة الامتحانات .</li> <li>• المشاركة في لجنة مراقبة الامتحانات.</li> <li>• اجتماع مجلس القسم</li> <li>• اجتماع مجلس العميد</li> <li>• اجتماع مجلس الكلية</li> <li>• سمنارات الدراسات العليا</li> <li>• التقرير الشهري .</li> <li>• وضع ميزانية القسم</li> <li>• إعداد خطة القسم</li> </ul>	<p>يوليو</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تصحيح الامتحانات وتسليم النتائج.</li> <li>• المشاركة في القوافل الدعوية.</li> <li>• إجازات الأساتذة.</li> <li>• اجتماع مجلس القسم</li> <li>• اجتماع مجلس العميد</li> <li>• اجتماع مجلس الكلية</li> <li>• سمنارات الدراسات العليا</li> <li>• التقرير الشهري</li> </ul>	<p>أغسطس</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• اجتماع القسم للتحضير للفصل الدراسي الجديد وتوزيع جداول المحاضرات.</li> <li>• متابعة بداية الدراسة للفصول الفردية وفي التاريخ المحدد لذلك.</li> <li>• المشاركة في أعمال مراقبة امتحانات الدور الثاني .</li> <li>• المشاركة في معاينات طلاب الدراسات العليا .</li> <li>• اجتماع مجلس القسم</li> <li>• اجتماع مجلس العميد</li> <li>• اجتماع مجلس الكلية</li> <li>• سماعات الدراسات العليا</li> <li>• التقرير الشهري</li> </ul>	<b>سبتمبر</b>
--	---------------

### قسم التقنيات التربوية

#### اولا الأهداف :

1. إعداد باحثين في مجال تقنيات التعليم وتطوير البحث العلمي
2. تنمية قدرات الطلاب في إنتاج واستخدام التقنيات التقليدية والحديثة
3. تنمية قدرات الطلاب في مجال الخط العربي
4. تدريب الطلاب علي تنمية قدراتهم العملية في مجال التقنيات الحديثة من خلال معمل الحاسوب
5. ترقية أداء أساتذة القسم عبر الاستخدام الأمثل للتقنيات التعليمية الحديثة .
6. إتاحة فرص للتعاون مع أقسام الكلية المختلفة والأقسام النظرية والجامعات الأخرى في المجالات المتاحة

#### ثانيا وسائل التنفيذ :

1. توجيه البحوث العلمية للطلاب في مجال القسم
2. تنظيم دورات تدريب علي الخط العربي والأنشطة الفنية
3. إقامة محاضرات وندوات في المجالات التربوية الخاصة بالقسم
4. التنسيق مع أقسام الكلية الأخرى في كافة المجالات التربوية

#### ثالثا البرامج :

1. مناقشة خطط بحوث القسم وإخضاعها لموجهات الدراسات العليا
2. التنسيق مع وحدة النشاط الثقافي تنفيذ برامج القسم
3. إقامة دورات لتحسين الخط العربي للطلاب والطالبات
4. قيام دورات تدريبية لكيفية استخدام الأجهزة الحديثة للمعلمين
5. الإشراف علي سير الدراسة للمقررات الخاصة بالقسم
6. وضع الامتحانات ومتابعة تصحيحها ورصدها
7. الإشراف علي البحوث التكميلية الخاصة بالقسم .





الشهر	تفصيل الخططة
يناير	<ul style="list-style-type: none"><li>• متابعة الإشراف على البحوث</li><li>• نهاية الفصل الفرديّة</li><li>• الاشتراك في الامتحانات الفصل الفرديّة</li><li>• إعداد تقرير الشهري للقسم</li><li>• عقد سمنارات الدراسات العليا</li><li>• الإشراف الأكاديمي</li><li>• المشاركة في مجالس العميد</li><li>• تغذية موقع الكلية بالبيانات الضرورية</li><li>• متابعة الإشراف على البحوث</li><li>• نهاية الفصول الفرديّة</li><li>• المشاركة في مراقبة الامتحانات وتصحيحها</li></ul>
فبراير	<ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد تقرير الشهري للقسم</li><li>• عقد سمنارات الدراسات العليا</li><li>• الإشراف الأكاديمي</li><li>• المشاركة في مجالس العميد</li><li>• تغذية موقع الكلية بالبيانات الضرورية</li><li>• المشاركة في القوافل الدعوية الشتوية والمخيمات</li><li>• إعداد جداول الفصول الزوجية وفق الجدول العام</li></ul>
مارس	<ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد تقرير الشهري للقسم</li><li>• عقد سمنارات الدراسات العليا</li><li>• الإشراف الأكاديمي</li><li>• المشاركة في مجالس العميد</li><li>• تغذية موقع الكلية بالبيانات الضرورية</li><li>• بداية الفصول الدراسة الزوجية</li><li>• وضع امتحانات القسم ومراجعتها وتسليمها إلى مكتب الامتحانات قبل 2015/3/15م</li><li>• متابعة الإشراف على البحوث</li><li>• تدريس مقررات الفصول الزوجية</li><li>• متابعة الإشراف الأكاديمي</li><li>• عقد اجتماعات القسم</li><li>• المشاركة في البرامج التربوية العملية</li><li>• المشاركة في مراقبة امتحانات الملاحق والبدائل</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد تقرير الشهري للقسم</li> <li>• عقد سماعات الدراسات العليا</li> <li>• الإشراف الأكاديمي</li> <li>• المشاركة في مجالس العميد</li> <li>• تغذية موقع الكلية بالبيانات الضرورية</li> <li>• متابعة الإشراف على البحوث</li> <li>• تدريس مقررات الفصول الزوجية</li> <li>• متابعة الإشراف علي الوسائل التعليمية للتربية العملية</li> <li>• متابعة الإشراف الأكاديمي</li> </ul>	<p>إبريل</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد تقرير الشهري للقسم</li> <li>• عقد سماعات الدراسات العليا</li> <li>• الإشراف الأكاديمي</li> <li>• المشاركة في مجالس العميد</li> <li>• تغذية موقع الكلية بالبيانات الضرورية</li> <li>• متابعة الإشراف على البحوث</li> <li>• تدريس مقررات الفصول الزوجية</li> <li>• متابعة الإشراف علي الوسائل التعليمية للتربية العملية</li> <li>• متابعة الإشراف الأكاديمي</li> </ul>	<p>مايو</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد تقرير الشهري للقسم</li> <li>• عقد سماعات الدراسات العليا</li> <li>• الإشراف الأكاديمي</li> <li>• المشاركة في مجالس العميد</li> <li>• تغذية موقع الكلية بالبيانات الضرورية</li> <li>• إكمال مقررات الفصول الزوجية</li> <li>• معرض الوسائل التعليمية التقليدية</li> <li>• تسليم درجات بحوث الخريجين لمكتب المسجل</li> <li>• عقد سماعات بحوث الدراسات العليا</li> <li>• تسليم البحوث التكميلية لطلاب البكالوريوس</li> <li>• وضع الميزانية</li> <li>• وضع خطط للعام 2016م</li> </ul>	<p>يونيو</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد تقرير الشهري للقسم</li> <li>• عقد سمنارات الدراسات العليا</li> <li>• الإشراف الأكاديمي</li> <li>• المشاركة في مجالس العميد</li> <li>• تغذية موقع الكلية بالبيانات الضرورية</li> <li>• المشاركة في مراقبة امتحانات الفصول الزوجية</li> <li>• المشاركة في مراقبة وتصحيح الدراسات العليا</li> <li>• عقد سمنارات الدراسات العليا</li> </ul>	<p>يوليو</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد تقرير الشهري للقسم</li> <li>• عقد سمنارات الدراسات العليا</li> <li>• الإشراف الأكاديمي</li> <li>• المشاركة في مجالس العميد</li> <li>• تغذية موقع الكلية بالبيانات الضرورية</li> <li>• متابعة الإشراف علي البحوث</li> <li>• المشاركة في القوافل الدعوية الصيفية</li> <li>• المشاركة في لجان طلاب الدراسات العليا</li> <li>• المشاركة في امتحانات الفصول الزوجية</li> <li>• تصحيح الامتحانات</li> </ul>	<p>أغسطس</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد تقرير الشهري للقسم</li> <li>• عقد سمنارات الدراسات العليا</li> <li>• الإشراف الأكاديمي</li> <li>• المشاركة في مجالس العميد</li> <li>• تغذية موقع الكلية بالبيانات الضرورية</li> <li>• وضع جداول محاضرات الفصول الفردية ومراجعتها مع الجدول العام</li> <li>• وضع امتحانات القسم للفصول الفردية للبكالوريوس والدبلوم الوسيط والدراسات العليا</li> <li>• تدريس مقررات الفصول الفردية (دبلوم الوسيط، بكالوريوس ودراسات العليا</li> <li>• متابعة الإشراف الأكاديمي على طلاب القسم</li> <li>• الإشراف على بحوث الدراسات العليا</li> <li>• المشاركة في القوافل الدعوية.</li> <li>• الإعلان عن دورة الخط العربي المفتوحة</li> <li>• المشاركة في مراقبة امتحانات الدور الثاني والبدائل</li> <li>• وضع امتحانات الفصول الفردية والدراسات العليا</li> </ul>	<p>سبتمبر</p>

## توزيع المواد للبكالوريوس

1. حاسوب التعليمية نظري / عملي 4 د. أسامة محمد عبد الرحيم
2. التقنيات السمعية والبصرية الآلية 4 د. طه مطر
3. تصميم و انتاج التعليمية المحلية عملي 4 د. شنغري
4. القياس والتقويم التربوي 4 د. عمر عالم
5. تقنيات التعليم – ماجستير أ.د كدوك.

### قسم أصول التربية □

#### أولا : الأهداف

1. غرس القيم الخلقية ومفاهيم التربية الإسلامية من خلال الأنشطة الصفية.
2. إعداد معلم رسالة التأصيل
3. توجيه البحوث نحو تأصيل العلوم التربوية .
4. تطوير المناهج الدراسية بشقيها (البكالوريوس والدراسات العليا )
5. تطوير مناهج البحث العلمي وإعداد الباحثين في مجال الفكر التربوي.
6. تدريب الطلاب على اكتساب المهارات والخبرات العملية في مجال مهنة التدريس.
7. إكساب الطلاب القدرة على اكتساب المعارف والعلوم الإنسانية.
8. تفاعل مع الكلية ومشاركتها في اللقاءات وورش العمل بمؤسسات التعليم المختلفة.

#### ثانيا : وسائل التنفيذ

1. السمنارات والمحاضرات والبحوث
2. التنسيق مع إدارات الكلية المختلفة
3. التنسيق مع الكليات ذات الصلة بالجامعات المختلفة
4. التقرير التقويمي

#### ثالثا: البرامج

#### يتم تنفيذ البرامج لتحقيق الأهداف وفقا للجداول الآتية:

الشهر	تفصيل الخططة
يناير	<ul style="list-style-type: none"><li>• المشاركة في مراقبة امتحانات الفصول الفردية والدراسات العليا</li><li>• تصحيح امتحانات الفصول الدراسية والدراسات العليا</li><li>• متابعة الإشراف على بحوث الفصل السابع</li><li>• متابعة الإشراف على الطلاب</li><li>• إجراء الترتيبات اللازمة للقاءات الدعوية</li><li>• الإشراف الأكاديمي</li><li>• اجتماع القسم</li><li>• المشاركة في اجتماعات الكلية</li><li>• التقرير الشهري</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• نهاية الفصول الدراسية الفردية</li> <li>• متابعة الإشراف على بحوث التخرج والبحوث التكميلية لطلاب الدبلوم العالي والماجستير.</li> <li>• المشاركة في القوافل الدعوية.</li> <li>• اجتماع القسم</li> <li>• المشاركة في اجتماعات الكلية</li> <li>• التقرير الشهري</li> </ul>	<b>فبراير</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• بداية الفصول الزوجية</li> <li>• المشاركة في مراقبة وتوضيح امتحانات الدور الثاني</li> <li>• بداية محاضرات الدبلوم العالي والماجستير</li> <li>• وضع امتحانات الفصول الزوجية والدراسات العليا</li> <li>• متابعة الإشراف على بحوث البكالوريوس</li> <li>• متابعة الإشراف على بحوث الدبلوم العالي والماجستير التكميلية</li> <li>• عقد السمنارات لطلاب الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه بالبحث)</li> <li>• متابعة الإشراف التربوي على الطلاب.</li> <li>• المشاركة في تدريب الأقران</li> <li>• اجتماع القسم</li> <li>• المشاركة في اجتماعات الكلية</li> <li>• التقرير الشهري</li> <li>• المشاركة في لجان تطوير مناهج الكلية</li> <li>• اجتماع قسم الأصول</li> <li>• المشاركة في اجتماعات الكلية</li> </ul>	<b>مارس</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة تدريس الفصول الزوجية</li> <li>• متابعة تدريس الدبلوم العالي والماجستير بالمقررات.</li> <li>• متابعة الإشراف على بحوث طلاب البكالوريوس</li> <li>• متابعة الإشراف على بحوث الدبلوم العالي والماجستير التكميلي</li> <li>• عقد السمنارات لطلاب الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه)</li> <li>• متابعة الإشراف التربوي على الطلاب.</li> <li>• المشاركة في تدريب الأقران</li> <li>• المشاركة في لجان تطوير مناهج الكلية</li> <li>• اجتماع القسم</li> <li>• المشاركة في اجتماعات الكلية</li> <li>• التقرير الشهري</li> </ul>	<b>أبريل</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة تدريس الفصول الزوجية</li> <li>• متابعة تدريس الدبلوم العالي والماجستير بالمقررات.</li> <li>• تسليم درجات بحوث الخرجين.</li> <li>• متابعة الإشراف على بحوث الدبلوم العالي والماجستير الكليمية</li> <li>• الإشراف الأكاديمي على الطلاب.</li> <li>• المشاركة في تدريب الأقران.</li> <li>• اجتماع القسم</li> <li>• المشاركة في اجتماعات الكلية</li> <li>• التقرير الشهري</li> </ul>	<p>مايو</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة تدريس الفصول الزوجية</li> <li>• متابعة تدريس الدبلوم العالي والماجستير بالمقررات.</li> <li>• تسليم درجات بحوث الخرجين.</li> <li>• متابعة الإشراف على بحوث الدبلوم العالي والماجستير الكليمية.</li> <li>• الإشراف الأكاديمي على الطلاب.</li> <li>• المشاركة في تدريب الأقران.</li> <li>• اجتماع القسم</li> <li>• المشاركة في اجتماعات الكلية</li> <li>• التقرير الشهري</li> <li>• وضع خطة القسم والميزانية للعام 2017م</li> </ul>	<p>يونيو</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المشاركة في مراقبة وتصحيح الفصول الزوجية.</li> <li>• المشاركة في مراقبة وتصحيح الدراسات العليا.</li> <li>• متابعة الإشراف على بحوث طلاب الدبلوم العالي والماجستير التكميلية</li> <li>• متابعة الإشراف التربوي على الطلاب</li> <li>• كتابة التقرير السنوي</li> <li>• اجتماع القسم</li> <li>• المشاركة في اجتماعات الكلية</li> <li>• التقرير الشهري</li> </ul>	<p>يوليو</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• توزيع المواد الدراسية للفصول الفردية لاعتماد هيئة التدريس</li> <li>• توزيع جداول المحاضرات بالتعاون مع قسم الإدارة التربوية</li> <li>• توزيع العناوين الدراسية لطلاب الدبلوم العالي والماجستير بالتعاون مع منسق الدراسات العليا.</li> <li>• الإشراف الأكاديمي على الطلاب.</li> <li>• المشاركة في تدريب الأقران.</li> <li>• اجتماع القسم</li> <li>• المشاركة في اجتماعات الكلية</li> <li>• التقرير الشهري</li> </ul>	<p>أغسطس</p>



سبتمبر	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بداية محاضرات الفصول الفردية.</li> <li>• المشاركة في مراقبة وتصحيح امتحانات الدور الثاني</li> <li>• توزيع المواد الدراسية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم</li> <li>• توزيع جداول المحاضرات بالتعاون مع قسم الإدارة التربوية.</li> <li>• توزيع المواد الدراسية لطلاب الدراسات العليا بالتعاون مع منسق الدراسات العليا.</li> <li>• المشاركة في القافلة الدعوية لطلاب وطالبات كلية التربية.</li> <li>• المشاركة في إجازة عناوين البحوث لطلاب التعليم عن بعد</li> <li>• تقويم البحوث لطلاب دبلوم التربية عن بعد.</li> <li>• المشاركة في لجان تطوير مناهج الكلية</li> <li>• اجتماع القسم</li> <li>• المشاركة من اجتماعات الكلية</li> <li>• التقرير الشهري</li> </ul>
--------	---

### خطة مكتب تنسيق الدراسات العليا

#### الرؤية:

الريادة في تطوير الموارد البشرية والإبداع في بناء مجتمع المعرفة والبحث العلمي.

#### الرسالة:

إرساء منظومة مميزة للبحث العلمي والإبداع وتطوير الأداء التربوي من خلال إيجاد بيئة تتناسب مع متطلبات الدراسات العليا والبحث العلمي.

#### الأهداف:

1. تطوير سياسة الكلية في مجال الدراسات العليا.
2. رفع مستوى البحث العلمي لدى طلاب الدراسات العليا بتنوع البرامج وتحسين البيئة البحثية.
3. إعداد أجيال من الباحثين في المجال التربوي.
4. ترقية أداء العاملين بحقل التربية من خلال إكسابهم مهارات تحديد المشكلات التربوية وإيجاد الحلول بالطريقة العلمية والمنهجية.
5. زيادة الوعي البحثي للعاملين بالمدارس داخل السودان وخارجه.

#### البرامج الشهرية:

الشهر	تفصيل الخططة
يناير	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الوارد من الدراسات العليا.</li> <li>• توزيع ومتابعة الملفات بالأقسام وعميد الكلية.</li> <li>• استقبال مردود الأقسام والعميد لشتى المطلوبات الإجرائية.</li> <li>• حضور اجتماعات العميد لإجازة الخطط والعناوين.</li> <li>• المشاركة في اجتماعات مجلس الدراسات العليا لإجازة الخطط المختلفة.</li> <li>• حضور سمنارات الأقسام وكتابة التقارير.</li> <li>• إرسال ومتابعة الملفات لعامة الدراسات العليا.</li> <li>• إرسال استحقاقات الأساتذة المالية.</li> <li>• المشاركة في اجتماعات مجلس ، العميد ، رؤساء الأقسام.</li> <li>• إعداد التقرير الشهري .</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الوارد من الدراسات العليا.</li> <li>• توزيع ومتابعة الملفات بالأقسام وعميد الكلية.</li> <li>• استقبال مردود الأقسام والعميد لشتى المطلوبات الإجرائية.</li> <li>• حضور اجتماعات العميد لإجازة الخطط والعناوين.</li> <li>• المشاركة في اجتماعات مجلس الدراسات العليا لإجازة الخطط المختلفة.</li> <li>• حضور سمنارات الأقسام وكتابة التقارير.</li> <li>• إرسال ومتابعة الملفات لعمادة الدراسات العليا.</li> <li>• إرسال استحقاقات الأساتذة المالية.</li> <li>• متابعة درجات الطلاب بإدارة الامتحانات.</li> <li>• توزيع قوائم الطلاب على المشرفين على بحوثهم.</li> <li>• المشاركة في اجتماعات مجلس ، العميد ، رؤساء الأقسام.</li> <li>• إعداد التقرير الشهري .</li> </ul>	<b>فبراير</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الوارد من الدراسات العليا.</li> <li>• توزيع ومتابعة الملفات بالأقسام وعميد الكلية.</li> <li>• استقبال مردود الأقسام والعميد لشتى المطلوبات الإجرائية.</li> <li>• حضور اجتماعات العميد لإجازة الخطط والعناوين.</li> <li>• المشاركة في اجتماعات مجلس الدراسات العليا لإجازة الخطط المختلفة.</li> <li>• حضور سمنارات الأقسام وكتابة التقارير.</li> <li>• إرسال ومتابعة الملفات لعمادة الدراسات العليا.</li> <li>• إرسال استحقاقات الأساتذة المالية.</li> <li>• متابعة إجراء امتحانات الدور الثاني.</li> <li>• وضع جدول محاضرات الفصل الثاني.</li> <li>• متابعة سير المحاضرات.</li> <li>• متابعة البحوث لدى المشرفين.</li> <li>• المشاركة في اجتماعات مجلس ، العميد ، رؤساء الأقسام.</li> <li>• إعداد التقرير الشهري .</li> </ul>	<b>مارس</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الوارد من الدراسات العليا.</li> <li>• توزيع ومتابعة الملفات بالأقسام وعميد الكلية.</li> <li>• استقبال مردود الأقسام والعميد لشتى المطلوبات الإجرائية.</li> <li>• حضور اجتماعات العميد لإجازة الخطط والعناوين.</li> <li>• المشاركة في اجتماعات مجلس الدراسات العليا لإجازة الخطط المختلفة.</li> <li>• حضور سمنارات الأقسام وكتابة التقارير.</li> <li>• إرسال ومتابعة الملفات لعمادة الدراسات العليا.</li> <li>• إرسال استحقاقات الأساتذة المالية.</li> <li>• متابعة سير المحاضرات.</li> <li>• المشاركة في اجتماعات مجلس ، العميد ، رؤساء الأقسام.</li> <li>• إعداد التقرير الشهري .</li> </ul>	<p>أبريل</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الوارد من الدراسات العليا.</li> <li>• توزيع ومتابعة الملفات بالأقسام وعميد الكلية.</li> <li>• استقبال مردود الأقسام والعميد لشتى المطلوبات الإجرائية.</li> <li>• حضور اجتماعات العميد لإجازة الخطط والعناوين.</li> <li>• المشاركة في اجتماعات مجلس الدراسات العليا لإجازة الخطط المختلفة.</li> <li>• حضور سمنارات الأقسام وكتابة التقارير.</li> <li>• إرسال ومتابعة الملفات لعمادة الدراسات العليا.</li> <li>• إرسال استحقاقات الأساتذة المالية.</li> <li>• رصد عناوين البحوث التكميلية.</li> <li>• إجازة العناوين لدى الأقسام المختلفة.</li> <li>• المشاركة في إجازة عناوين البحوث التكميلية في مجلس العميد.</li> <li>• إجازة العناوين التكميلية في مجلس الدراسات العليا.</li> <li>• المشاركة في اجتماعات مجلس ، العميد ، رؤساء الأقسام.</li> <li>• إعداد التقرير الشهري .</li> </ul>	<p>مايو</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الوارد من الدراسات العليا.</li> <li>• توزيع ومتابعة الملفات بالأقسام وعميد الكلية.</li> <li>• استقبال مردود الأقسام والعميد لشتى المطلوبات الإجرائية.</li> <li>• حضور اجتماعات العميد لإجازة الخطط والعناوين.</li> <li>• المشاركة في اجتماعات مجلس الدراسات العليا لإجازة الخطط المختلفة.</li> <li>• حضور سمنارات الأقسام وكتابة التقارير.</li> <li>• إرسال ومتابعة الملفات لعمادة الدراسات العليا.</li> <li>• إرسال استحقاقات الأساتذة المالية.</li> <li>• الإيفاء بمطلوبات الامتحانات للفصل الثاني.</li> <li>• متابعة إجراءات الفصل الثاني.</li> <li>• المشاركة في اجتماعات مجلس ، العميد ، رؤساء الأقسام.</li> <li>• إعداد التقرير الشهري .</li> <li>• إعداد خطة وميزانية القسم للعام 2016</li> </ul>	<p>يونيو</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الوارد من الدراسات العليا.</li> <li>• توزيع ومتابعة الملفات بالأقسام وعميد الكلية.</li> <li>• استقبال مردود الأقسام والعميد لشتى المطلوبات الإجرائية.</li> <li>• حضور اجتماعات العميد لإجازة الخطط والعناوين.</li> <li>• المشاركة في اجتماعات مجلس الدراسات العليا لإجازة الخطط المختلفة.</li> <li>• حضور سمنارات الأقسام وكتابة التقارير.</li> <li>• إرسال ومتابعة الملفات لعمادة الدراسات العليا.</li> <li>• إرسال استحقاقات الأساتذة المالية.</li> <li>• الإيفاء بمطلوبات الامتحانات للفصل الثاني.</li> <li>• متابعة إجراءات الفصل الثاني.</li> <li>• المشاركة في اجتماعات مجلس ، العميد ، رؤساء الأقسام.</li> <li>• متابعة إجراءات امتحانات الفصل الثاني .</li> <li>• عرض النتائج للفصل الثاني .</li> <li>• المشاركة في اجازة النتائج</li> <li>• متابعة اجراءات القبول للفصل الأول.</li> <li>• عمل المعاينات للدفعة الجديدة</li> <li>• المشاركة في اجتماعات مجلس ، العميد ، رؤساء الأقسام.</li> <li>• إعداد التقرير الشهري .</li> </ul>	<p>يوليو</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الوارد من الدراسات العليا.</li> <li>• توزيع ومتابعة الملفات بالأقسام وعميد الكلية.</li> <li>• استقبال مردود الأقسام والعميد لشتى المطلوبات الإجرائية.</li> <li>• حضور اجتماعات العميد لإجازة الخطط والعناوين.</li> <li>• المشاركة في اجتماعات مجلس الدراسات العليا لإجازة الخطط المختلفة.</li> <li>• حضور سمنارات الأقسام وكتابة التقارير.</li> <li>• إرسال ومتابعة الملفات لعمادة الدراسات العليا.</li> <li>• إرسال استحقاقات الأساتذة المالية.</li> <li>• الإيفاء بمطلوبات الامتحانات للفصل الثاني.</li> <li>• متابعة إجراءات الفصل الثاني.</li> <li>• المشاركة في اجتماعات مجلس ، العميد ، رؤساء الأقسام.</li> <li>• وضع جداول المحاضرات للفصل الأول</li> <li>• متابعة أداء المحاضرات للفصل الأول</li> </ul>	<p>أغسطس</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الوارد من الدراسات العليا.</li> <li>• توزيع ومتابعة الملفات بالأقسام وعميد الكلية.</li> <li>• استقبال مردود الأقسام والعميد لشتى المطلوبات الإجرائية.</li> <li>• حضور اجتماعات العميد لإجازة الخطط والعناوين.</li> <li>• المشاركة في اجتماعات مجلس الدراسات العليا لإجازة الخطط المختلفة.</li> <li>• حضور سمنارات الأقسام وكتابة التقارير.</li> <li>• إرسال ومتابعة الملفات لعمادة الدراسات العليا.</li> <li>• إرسال استحقاقات الأساتذة المالية.</li> <li>• الإيفاء بمطلوبات الامتحانات للفصل الثاني.</li> <li>• متابعة إجراءات الفصل الثاني.</li> <li>• المشاركة في اجتماعات مجلس ، العميد ، رؤساء الأقسام.</li> <li>• متابعة سير المحاضرات</li> <li>• الإعداد لامتحانات الفصل الأول</li> <li>• متابعة الإجراءات الخاصة بالملفات</li> </ul>	<p>سبتمبر</p>

#### خطة مكتب المسجل □

##### الأهداف :

يمثل مكتب المسجل الوحدة الإدارية بالكلية وسجلها المتحرك ، ويقوم بتنسيق العمل الأكاديمي بالكلية مع إدارتها وأقسامها المختلفة ، وكذلك الكليات والمراكز الأخرى بالجامعة لذا فهو يسعى إلى تحقيق الأهداف الآتية :

1. خدمة الأهداف الأكاديمية العامة بالكلية.
2. حفظ وتحديد العمل الإداري بين أقسام الكلية المختلفة ، والتحديث المستمر لأساليب توفيرها
3. حفظ وتحديث سجلات الطلاب ومتابعتها .
4. متابعة العمل بين الكلية والكليات الأخرى وإدارات الجامعة المختلفة فيما يهيئ الجو الدراسي المناسب للطلاب .

5. الارتقاء بأساليب إجراءات العمل اليومية بالمكتب وفق ما تنص عليه اللوائح .

#### الوسائل :

1. إعداد الملفات وسجلات الطلاب بحيث تتناول كل الجوانب المطلوبة بما يسهل الرجوع إليها.
2. اعتماد الحاسوب في حفظ بيانات الطلاب الذاتية والأكاديمية ورصد نتائجهم وسجلاتهم الأكاديمية.
3. استقبال الطلاب والإجابة عن استفساراتهم وحل مشاكلهم وفق ما تنص عليه اللائحة

#### البرامج :

1. متابعة تسجيل الطلاب عبر الموقع الإلكتروني .
2. إعداد ملفات وسجلات الطلاب الأكاديمية.
3. المشاركة في امتحانات الفصول الدراسية لكل من طلاب البكالوريوس والدبلوم.
4. متابعة الحالات الأكاديمية للطلاب (إيقاف ، فصل ، تجميد ...)
5. متابعة الحالات الأكاديمية لطلاب دبلوم التربية الوسيط بملاوي ، وطالبات كلية راف الجامعية.
6. إعداد ومراجعة نتائج الطلاب الخريجين .
7. مراجعة شهادات الطلاب الخريجين .
8. حضور اجتماعات مجلس (العميد ، الكلية ، رؤساء الأقسام)
9. المشاركة لجان الكلية المختلفة.

الشهر	تفصيل الخططة
يناير	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1/4 المشاركة في امتحانات الفصول الفردية.</li><li>• إعداد نتائج خوالف الخريجين.</li><li>• حصر الطلاب الموقوفين والمجمدين والمنتحنيين من الخارج لإرجاعهم في برنامج التسجيل .</li><li>• 1/25 متابعة التسجيل ومعالجة مشكلات تسجيل الطلاب مع جهات الاختصاص.</li></ul>
فبراير	<ul style="list-style-type: none"><li>• الاستمرار في متابعة التسجيل ومعالجة مشكلات تسجيل الطلاب مع جهات الاختصاص.</li><li>• 2/2 المشاركة في القوافل الشتوية (المتدربين) .</li><li>• مراجعة نتائج امتحانات الفصول الفردية .</li><li>• إجازة نتائج امتحانات الدور الأول ونتائج خوالف الخريجين في مجلس الكلية.</li><li>• إرسال النتائج للشؤون العلمية لإجازتها في اللجنة العليا للامتحانات .</li><li>• البدء في تنقيح قوائم وبيانات الطلاب ، وإعداد قوائم حضور المحاضرات .</li><li>• 2/28 المشاركة في المخيمات (المتدربين) .</li><li>• عقد اجتماع أعضاء مكتب المسجل .</li><li>• إعداد التقرير الشهري .</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3/8 بداية التسجيل للمواد المحمولة في الفصول الزوجية.</li> <li>• إعداد قوائم الطلاب الجالسين لامتحانات الدور الثاني للفصول الفردية</li> <li>• متابعة امتحانات الدور الثاني .</li> <li>• تشعيب طلاب دبلوم التربية الوسيط الفرقة (33).</li> <li>• 3/15 متابعة بداية الدراسة للفصول الزوجية .</li> <li>• تسليم قوائم الحضور للأساتذة والأقسام لمتابعة حضور الطلاب .</li> <li>• إعداد نتائج خوالف خرجي الدور الثاني .</li> <li>• إعداد التقرير الشهري .</li> </ul>	مارس
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4/8 آخر يوم للتسجيل للمواد المحمولة في الفصول الزوجية.</li> <li>• تنقيح قوائم الطلاب بعد نتائج الدور الثاني</li> <li>• ترتيب وتنظيم ملفات الطلاب حتى يسهل الرجوع إليها .</li> <li>• العمل على ملء السجلات الأكاديمية للطلاب .</li> <li>• مراجعة نتائج امتحانات الدور الثاني .</li> <li>• إجازة نتائج خوالف الخريجين .</li> <li>• عقد اجتماع أعضاء مكتب المسجل .</li> <li>• إعداد التقرير الشهري .</li> </ul>	أبريل
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مواصلة العمل في إعداد ومراجعة نتائج خريجي 2015م</li> <li>• مواصلة العمل في ملء سجلات الطلاب ومراجعتها .</li> <li>• حصر الطلاب الذين لم يتخرجوا وإحاقهم بخريجي 2015م .</li> <li>• عقد اجتماع أعضاء مكتب المسجل .</li> </ul>	مايو
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد قوائم الطلاب الجالسين للامتحانات .</li> <li>• إعداد إحصائية الطلاب الجالسين للامتحانات .</li> <li>• مخاطبة الأقسام لتسليم درجات بحوث التخرج .</li> <li>• مخاطبة قسم المناهج لتسليم درجات التربية العملية .</li> <li>• مواصلة مراجعة الخريجين .</li> <li>• إعداد التقرير الشهري .</li> <li>• إعداد خطة وميزانية العام 2016م .</li> <li>• عقد اجتماع أعضاء مكتب المسجل</li> </ul>	يونيو
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7/3 آخر يوم لاستلام درجات بحوث التخرج من الأقسام .</li> <li>• 7/3 آخر يوم لتسليم درجات التربية العملية .</li> <li>• 7/26 المشاركة في امتحانات الفصول الزوجية يوليو 2015م .</li> <li>• إعداد التقرير الشهري .</li> </ul>	يوليو

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة نتائج امتحانات الفصول الزوجية .</li> <li>• 8/17 المشاركة في القوافل الدعوية الصيفية (المدرسين) .</li> <li>• إعداد نتائج خريجي الدفعة التاسعة بكالوريوس ، والفرقة 32 دبلوم التربية/ والفرقة السابعة دبلوم ملاوي .</li> <li>• إجازة نتائج امتحانات الدور الأول ونتائج الخريجين (دبلوم وسيط ، بكالوريوس) في مجلس الكلية .</li> <li>• إعداد التقرير التقويمي .</li> <li>• إعداد التقرير الشهري .</li> </ul>	<p>أغسطس</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9/1 الإعداد لبدائية التسجيل للفصول الفردية .</li> <li>• 9/13 الإعداد لبدائية الدراسة للفصول الدراسية الفردية .</li> <li>• 9/20 بداية التسجيل للمواد المحملة .</li> <li>• المشاركة في لجان المعاينات الطلاب ، وتشعيب طلاب الفصل الدراسي الثالث .</li> <li>• تسليم قوائم الحضور للأساتذة والأقسام لمتابعة حضور الطلاب .</li> <li>• المشاركة في امتحانات الدور الثاني للفصول الفردية</li> <li>• إعداد نتائج خوالم الخريجين الدور الثاني .</li> <li>• مراجعة نتائج امتحانات .</li> <li>• إعداد التقرير الشهري .</li> </ul>	<p>سبتمبر</p>

## 1\_ الأهداف:

- أ. تطوير العمل بالكلية وتحديثه.
- ب. تطوير وتحسين بيئة العمل .
- ج. ضبط وتأمين وثائق الكلية واستخدام نظم المعلومات الحديثة.
- د. إدخال شبكة المعلومات للأقسام.
- هـ توفير المستهلكات الضرورية .

## 2\_ الوسائل :

تحقيق الأهداف عن طريق الوسائل الآتية:

- أ. تدريب العاملين بالتعاون مع الإدارة .
- ب. توفير مستلزمات العمل .
- ج. التنسيق مع الجهات الإدارية ما يختص بالعمل
- د. تجميع الخطط والميزانية والتقارير الشهرية

تفصيل الخطة	الشهر
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التحضير للفصل الدراسي الزوجي 2015/3/15م</li> <li>• مخاطبة الإدارة لصيانة الكلية</li> <li>• طباعة خطابات الأقسام والاجتماعات</li> <li>• حضور الاجتماعات وصياغتها</li> <li>• طباعة التقارير الشهرية</li> <li>• طباعة التقرير التقارير الشهرية</li> </ul>	<p>يناير</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة عمل الصيانت</li> <li>• متابعة التحضير للفصل الدراسي</li> <li>• طباعة خطابات الأقسام والاجتماعات</li> <li>• حضور الاجتماعات وصياغتها</li> <li>• طباعة التقارير الشهرية</li> <li>• طباعة التقرير التقويمي</li> </ul>	<p>فبراير</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الصيانت</li> <li>• طباعة خطابات الأقسام والاجتماعات</li> <li>• حضور الاجتماعات وصياغتها</li> <li>• طباعة التقارير الشهرية</li> <li>• طباعة التقارير الشهرية الربع السنوي</li> </ul>	<p>مارس</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنظيم وترتيب الملفات</li> <li>• حضور الاجتماعات</li> <li>• طباعة خطابات الأقسام والاجتماعات</li> <li>• حضور الاجتماعات وصياغتها</li> <li>• طباعة التقارير الشهرية</li> </ul>	<p>أبريل</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• البدء في إعداد مقترح ميزانية 2016م مخاطبة الأقسام في ذلك .</li> <li>• طباعة خطابات الأقسام والاجتماعات</li> <li>• حضور الاجتماعات وصياغتها</li> <li>• طباعة التقارير الشهرية</li> </ul>	<p>مايو</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• حضور الاجتماعات</li> <li>• طباعة خطابات الأقسام والاجتماعات</li> <li>• حضور الاجتماعات وصياغتها</li> <li>• طباعة التقارير الشهرية</li> </ul>	<p>يونيو</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة التحضير للفصل الدراسي الفردي</li> <li>• طباعة خطابات الأقسام والاجتماعات</li> <li>• حضور الاجتماعات وصياغتها</li> <li>• طباعة التقارير الشهرية</li> </ul>	<p>أغسطس</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تجميع تقرير الربع الربع الثاني من الأقسام وطباعته وإرساله لإدارة الجامعة.</li> <li>• طباعة خطابات الأقسام والاجتماعات</li> <li>• حضور الاجتماعات وصياغتها</li> <li>• طباعة التقارير الشهرية</li> <li>• طباعة التقرير التقويمي الشهرية</li> <li>• إعداد التقرير الربع النهائي</li> </ul>	<p>سبتمبر</p>